

AZ ALFÖLDI NYOMDA ZRT. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse az Alföldi Nyomda Zrt. által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket és a vállalat adatvédelmi és adatkezelési politikáját.

Az Alföldi Nyomda Zrt. (a továbbiakban: Vállalat) tevékenysége során az alkalmazásában álló természetes személyek és üzleti partnerek (a továbbiakban: Érintett) adatait kezeli, beleértve a Vállalat területére történő belépés során és a Vállalat honlapján a látogatók által közölt üzleti vagy személyes adatok körét is.

Értelmező rendelkezések

1.1. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

1.2. Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

1.3. Személyes adat: az Érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az Érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az Érintettre vonatkozó következtetés.

1.4. Különleges adat: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

1.5. Hozzájárulás: az Érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

1.6. Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

1.7. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.

1.8. Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

1.9. Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

1.10. Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és a sérülés.

Az Adatkezelési Szabályzat alapjául szolgáló valamennyi adatkezelés tekintetében – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi jogszabályok irányadók:

- ☞ a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- ☞ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- ☞ az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény;
- ☞ a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény;
- ☞ az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény

2. Az adatkezelő megnevezése

Név: Alföldi Nyomda Zrt.

Székhely és levelezési cím: 4027 Debrecen, Böszörményi út 6.

Adószám: 11147729-2-09

Telefonszám: +36 52 515-715

Honlap: www.anyrt.hu

Email cím: info@anyrt.hu

3. A kezelt személyes adatok köre

3.1. Munkavállalók személyes adatai

A Vállalat munkavállalóinak személyes adatait és azok kezelésének eljárásait az 1. számú adatkezelési melléklet tartalmazza.

3.2. Partnerek személyes adatai

A Vállalat partnereinek személyes adatait és azok kezelésének eljárásait az 2. számú adatkezelési melléklet foglalja össze.

3.3. A Vállalat telephelyére érkező látogatók személyes adatainak kezelése

A Vállalat látogatóinak adatait és azok kezelésének eljárásait a 3. számú melléklet tartalmazza.

3.4. Telephelyi vagyonvédelmi kamerarendszer által rögzített adatok

A Vállalat telephelyén a vállalati vagyon és az itt előállított termékek védelmét, valamint a személyi és munkavédelmi biztonság felügyeletét ellátó megfigyelő rendszert üzemeltet. A telephely több pontján elhelyezett videókamerák által rögzített álló- és mozgóképek tárolását és kezelését a Vállalat a jogszabályok által előírt módon végzi. A rögzített felvételekhez csak a kijelölt rendészeti feladatot ellátó munkatárs fér hozzá, a rögzítő berendezés védett helyiségben található és biztonsági zárral ellátott szekrényben üzemel. Betekintést kizárólag a Vállalat mindenkor vezetője engedélyezhet az Érintett és a hatóságok számára. A rögzített álló- és mozgóképet a Vállalat harmadik fél számára nem adja át semmilyen adathordozó eszközön és adatátviteli csatornán.

3.5. Honlapokon kezelt személyes adatok

A Vállalat honlapjaira vonatkozó adatkezelési eljárásokat a honlapokon elhelyezett adatkezelési tájékoztató foglalja össze. A tájékoztató dokumentumokban ismertetett adatkezelési eljárásokat a honlap látogatói már az adatkezelés megkezdése előtt megismerik, személyes adataikat az adatkezelés módjának ismeretében közölhetik az erre a célra szolgáló űrlapokon.

4. Az adatkezelés jogalapja, célja és módja

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelésre az Érintettek által a Vállalat számára önkéntesen, az Érintettek megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor akként, hogy az Érintettek a jelen szabályzat szerinti személyes adataikat meghatározott és előre megismert célból közölték, ezzel kifejezetten hozzájárultak ahhoz, hogy a megadott személyes adataikat a Vállalat kezelje.

Az adatkezelés jogalapja az Info tv. szerint az Érintettek önkéntes hozzájárulása, a Vállalat jogos üzleti érdeke, illetve a Vállalatra vonatkozó jogszabályi kötelezettség. Az adatkezeléshez a hozzájárulást az Érintettek az egyes adatkezelések tekintetében az adatkezelési tájékoztatást követő adatszolgáltatással adják meg a Vállalat részére és ezzel egyúttal az Érintettek a Vállalat által alkalmazott adatkezelési elveket és módszereket elfogadják.

Az adatkezelés célja:

Az Érintettek által megadott adatokat az Adatkezelő az Info. tv. rendelkezéseivel összhangban, kizárólag az Érintettekkel ismertetett és jóváhagyott célból jogosult felhasználni, azt egyéb célból (például reklám, közvetlen üzletszerzési illetve marketing célból) nem használhatja fel.

Az adatkezelés a fenti célokból is kizárólag a törvényben meghatározott módon, a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig, és kizárólag azzal a személyes adattal történik, amely a fenti célok megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és a cél elérésére alkalmas.

5. Az adatkezelés időtartama

5.1. A személyes adatok kezelése az adatok átadásával (pl. munkába állás, szerződéskötés vagy regisztráció illetve árajánlat kérése a Weboldalon) kezdődik és annak kérelemre történő törléséig, vagy a jogszabályban meghatározott adatkezelési időszak végéig tart. Nem kötelező adatok esetén az adatkezelés az adat megadásának időpontjától a kérdéses adat kérelemre történő törléséig tart. A regisztráció Érintett általi törlésére, valamint Vállalat általi törlésére bármikor, az Általános Adatvédelmi Szabályzatban rögzített módon kerülhet sor.

5.2. Fenti rendelkezések nem érintik a jogszabályban meghatározott megőrzési kötelezettségek teljesítését, valamint a Weboldalon történő regisztráció során vagy egyéb módon adott további hozzájárulások alapján történő adatkezeléseket.

6. Az adatokat megismerő személyek köre, adattovábbítás, adatfeldolgozás

6.1. Az adatokat elsődlegesen a Vállalat illetve a Vállalat megbízásából adatokat kezelő munkatársak, illetve a munkáltatói joggal rendelkező vezetők jogosultak megismerni, azonban azokat nem teszik közzé, harmadik személyek részére nem adják át.

6.2. Az informatikai rendszer üzemeltetésére, a pénzügyi, munkaügyi és számviteli tevékenység jogszerű végzéséhez a Vállalat adatfeldolgozót (pl. rendszerüzemeltető, könyvelő, ügyvéd, könyvvizsgáló, bér- és társadalombiztosítási ügyintéző személyeket és szoftveres szolgáltatásokat) vehet igénybe.

6.3. A Vállalat az Érintettek személyes adatait nyomon követhető módon és a jogszabályoknak megfelelően kezeli. A fentieken túl a személyes adatokat harmadik személyeknek csak és kizárólag az Érintett hozzájárulása esetén továbbítja, vagy jogos hatósági megkeresések esetén adja ki.

7. Érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei

7.1. Az Érintett bármikor jogosult tájékoztatást kérni a Vállalat által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról, továbbá bármikor módosíthatja azokat az Általános Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott módon.

7.2. A Vállalat az Érintett kérésére tájékoztatást ad a rá vonatkozó, általa kezelt adatokról, az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjeiről. A Vállalat a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást.

A Vállalat - ha belső adatvédelmi felelőssel rendelkezik, a belső adatvédelmi felelős útján - az adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében, illetve az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések elvégzése érdekében nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza az Érintettek személyes adatainak körét (de a konkrét személyes adatokat nem), az esetleges adatvédelmi incidensben Érintettek körét és számát. Az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

7.3. Az Érintett a jogaival az alábbi elérhetőségeken élhet:

Levelezési cím: Alföldi Nyomda Zrt. 4027 Debrecen, Böszörményi út 6.

Ügyfélszolgálat: ugyfelszolgalat@anyrt.hu

A Vállalat adatvédelmi képviselője: Dankó János, +36 52 515-715

Az Érintett bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel a Vállalat munkatársához fordulhat a 7.3. pontban elérhetőségeken keresztül.

7.4. Az Érintett bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését vagy azok törlését kérni, továbbá köteles a kezelt személyes adataiban bekövetkező változásokat a Vállalattal 15 naptári napon belül közölni. A Vállalat a kérelem beérkezésétől számított 15 naptári napon belül módosítja vagy törli az adatokat, ez esetben azok nem lesznek újra helyreállíthatók. A törlés nem vonatkozik a jogszabály alapján szükséges adatkezelésekre, azokat a Vállalat a szükséges időtartamig megőrzi.

7.5. Az Érintett kérheti továbbá, adatainak zárolását. A Vállalat zárolja a személyes adatot ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha a Vállalat az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen. A Vállalat a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

7.6. Az Érintett az Info.tv., valamint a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapján

- A Vállalat adatvédelmi képviselőjéhez, illetve a
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; www.naih.hu) fordulhat vagy
- Bíróság előtt érvényesítheti jogait.

7.7. Amennyiben az Érintett szolgáltatás igénybevételéhez a kapcsolatfelvétel során személyesen vagy a Vállalat honlapján harmadik fél adatait adta meg vagy a honlap használata során bármilyen módon kárt okozott, a Vállalat jogosult az Érintettel szembeni kártérítés érvényesítésére.

A Vállalat ilyen esetben minden tőle telhető segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő személy személyazonosságának megállapítása céljából.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Minden olyan esetben, ha a szolgáltatott adatokat a Vállalat az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az Érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

8.2. A Vállalat kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.

8.3. A Vállalat fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot az Érintettek előzetes értesítése mellett egyoldalúan módosítsa. A módosítás hatályba lépését követően az Érintettnek az adatkezelés folytatásához el kell fogadnia a módosításokat.

A honlapra vonatkozó szabályzat módosításáról az Érintettet a Vállalatnak értesítenie kell, biztosítva a módosított szabályzat elfogadásának lehetőségét a honlapon vagy e-mail formájában.

Debrecen, 2021. szeptember 12.